

## IPOTESI DI ACCORDO

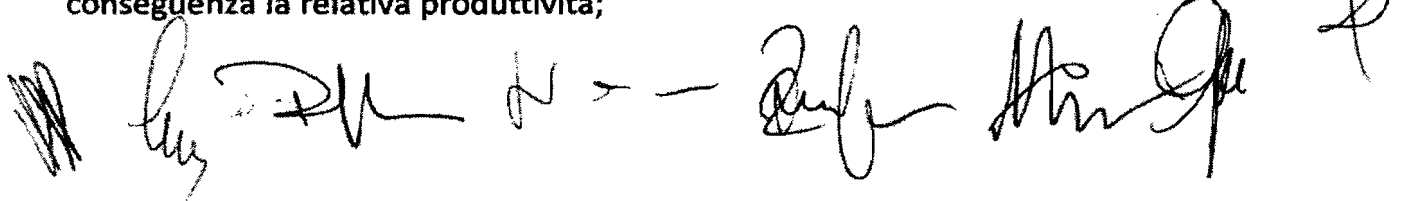
LANEZIA TRMTE Data 17. OTTOBRE 2011

In esito alle approfondite discussioni svoltesi sia a livello di confronto aziendale che in presenza della stessa Regione Calabria in ordine alle criticità finanziarie e strutturali di Ferrovie della Calabria srl che riflettono negativamente degli effetti di una mancanza di politica di programmazione nel settore e più in generale della crisi complessiva che investe oggi il Trasporto Pubblico Locale anche a livello nazionale.

Esaminati i contenuti del Piano Industriale Straordinario e verificata l'esigenza di un riposizionamento aziendale quale indicatore di riferimento, che riguardi tutta l'interezza di esercizio aziendale, comprese le linee taurense al momento sospese dall'esercizio e in attesa di soluzioni di livello politico con la regione Calabria, come peraltro già richiamato nell'accordo del 19.9.2011, che, fatta salva una soluzione positiva per il riconoscimento dei crediti per i periodi pregressi, riconduca ad un equilibrio economico sostenibile la gestione aziendale proiettandola in un contesto di certezza di risorse e di capacità programmatoria complessiva;

Evidenziato preliminarmente da parte delle OO.SS. che il presente accordo è correlato alla contestuale sottoscrizione da parte della Regione Calabria e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (anche sotto la veste di socio unico della società), di formali impegni, ognuno per quanto di propria competenza, di immediata esigibilità e risolutivi sia delle pendenze finanziarie pregresse, sia riguardo ai programmi di investimento strategicamente orientati al miglioramento della qualità del servizio, allo sviluppo ed alla innovazione tecnologica, specificati nel verbale della riunione del 19 settembre 2011;

Evidenziando il senso di responsabilità dimostrato dalle rappresentanze dei lavoratori, che hanno mostrato consapevolezza della necessità di ulteriori ed in taluni casi difficili razionalizzazioni sia nell'organizzazione del lavoro che più in generale nei trattamenti di cui alla contrattazione di secondo livello, che si è concretizzato con la formulazione di una proposta che nel contesto dell'unicità aziendale garantisce la compatibilità gestionale con i corrispettivi attualmente riconosciuti dalla Regione Calabria, condivise le risultanze delle verifiche effettuate per come concordato nel corso della riunione del 19 settembre 2011 e con l'obiettivo di rendere immediatamente operativo il nuovo modello organizzativo gestionale ai fini di velocizzare il processo di riequilibrio economico finanziario, utilizzando al meglio tutte le risorse umane disponibili, aumentandone di conseguenza la relativa produttività;

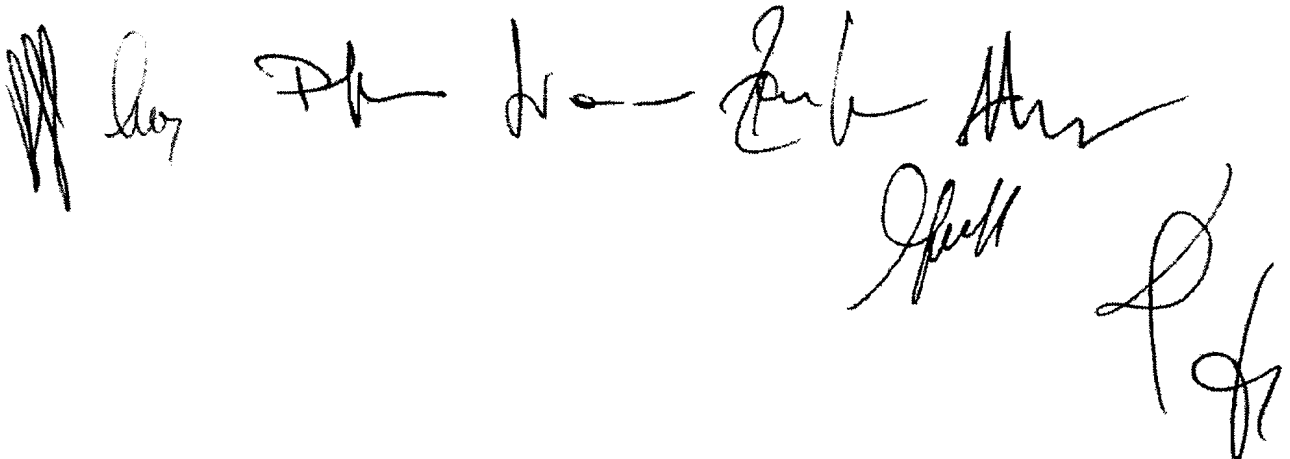


Preso atto dell'impegno comune delle parti ad operare e vigilare affinché la gestione aziendale sia sempre più ispirata a criteri di equità, parità di trattamento e responsabilità sociale le parti concordano quanto riportato nelle allegate schede che costituiscono parte integrante di un unico verbale e vanno a sostituire, ove in contrasto, tutti gli accordi regolanti le specifiche materie trattate.

Le parti concordano che ove dovesse sorgere controversia o dubbio interpretativo su singoli aspetti con specifico confronto saranno congiuntamente effettuate le interpretazioni autentiche.

La presente ipotesi d'accordo dovrà far parte di un accordo con i soggetti istituzionali interessati per le garanzie più complessive sulla soluzione delle problematiche finanziarie pregresse e sui programmi d'investimento e di sviluppo, ed avrà validità, nel suo valore economico, fino alla soluzione delle criticità strutturali di settore.

Dopo la sottoscrizione dell'accordo complessivo, le OO.SS. dichiarano che l'accordo stesso sarà operativo solo dopo l'approvazione tramite referendum da parte dei lavoratori.



A series of handwritten signatures in black ink, including several distinct cursive signatures and a large, stylized signature on the right side.

**NUOVI CRITERI E LINEE GUIDA GENERALI PER LA FORMAZIONE DEI TURNI DI SERVIZIO**

In attuazione dell'art.6 del CCNL 2000/2003, con riferimento al punto a) dello stesso articolo, la prescritta durata settimanale di 39 ore dell'orario di lavoro del personale viaggiante, viene realizzata come media nell'arco di 17 settimane.

**In relazione a ciò l'orario effettivo minimo giornaliero di lavoro di tutto il personale di condotta e scorta viene fissato in 4 ore, e l'orario massimo effettivo giornaliero, viene fissato entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente, con un'eccedenza massima di 3 ore sulle 39 ore settimanali.**

Le maggiori o minori prestazioni accumulate nell'arco del periodo di riferimento dovranno essere recuperate o rese con modalità che prevedano:

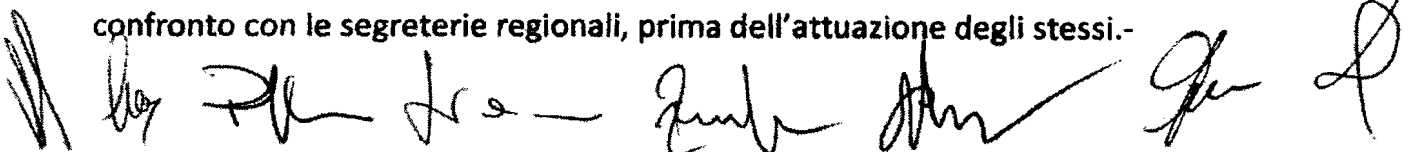
- per i recuperi: giornate intere di riposo compensativo retribuite con tutte le voci nazionali e aziendali previste per l'effettivo servizio;
- per eventuali prestazioni integrative: secondo le specifiche esigenze di esercizio in accordo alle modalità che saranno comunicate con specifica disposizione che prevede criteri condivisi per dare priorità agli agenti che nella media delle prestazioni si discosta al momento maggiormente dalle 39 ore medie settimanali.-

Si stabilisce inoltre che il numero dei turni riconducibili, che potranno superare le 10 ore di nastro (Automobilistico) o le 10 ore di nastro (Ferroviario), non dovrà essere superiore al 15%, arrotondato per eccesso, dei turni di ciascun centro.-

Nell'elaborazione dei turni di servizio, che dovranno ispirarsi a principi di economicità ed efficienza, dovranno essere eliminati tutti gli eventuali oneri (diarie, trasferte ecc.) non tecnicamente ed inderogabilmente connessi ai programmi di esercizio. I turni di servizio, predisposti dall'azienda e sottoposti al confronto con le strutture territoriali, non potranno derogare dai principi fondamentali stabiliti con il presente accordo.

Le sostituzioni presso altre residenze dovranno avvenire, utilizzando le risorse disponibili, ispirandosi rigorosamente a principi di economicità ed efficienza.-

Eventuali specificità che dovessero oggettivamente imporre deroghe o interpretazioni autentiche a detti principi dovranno essere concordate a livello di confronto con le segreterie regionali, prima dell'attuazione degli stessi.-



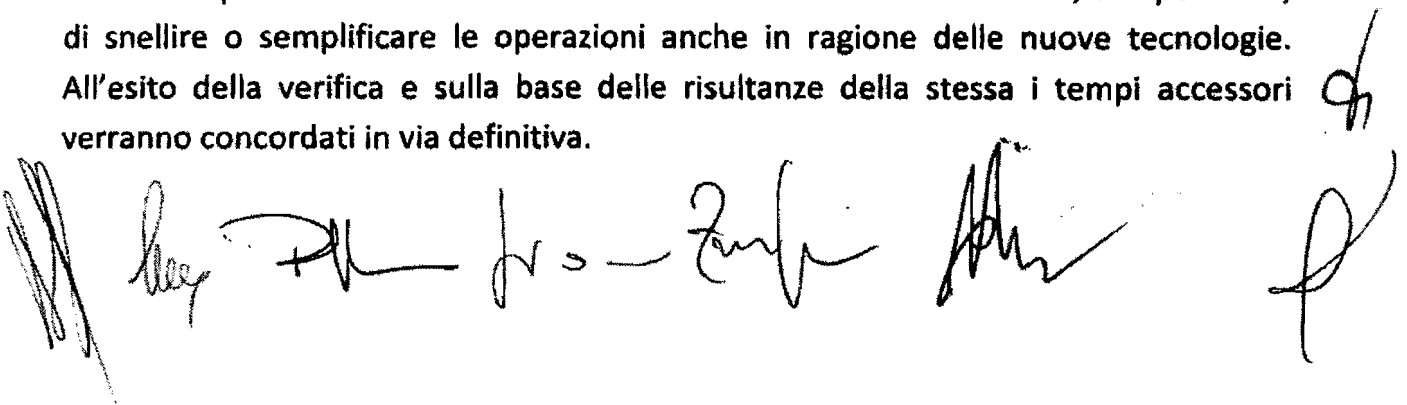
**NUOVI CRITERI E LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE DEI TURNI DI SERVIZIO**  
**SETTORE AUTOSERVIZI**

I turni di servizio, articolati all'interno di una fase temporale giornaliera compresa tra le ore 00.00 e le ore 24.00, di norma dovranno essere realizzati con un massimo di 2 interruzioni nel periodo lavorativo, salvo casi non diversamente riconducibili, per specificità di servizio e tecniche per i quali, nei limiti della percentuale del 15% arrotondato per eccesso.

Il nastro lavorativo deve essere, di norma, al massimo di 10 ore, salvo casi non diversamente riconducibili, che saranno retribuiti con il riconoscimento delle specifiche indennità c.d. di "fuori nastro" previste dagli accordi in essere.

Si stabilisce inoltre che il numero dei turni riconducibili, che potranno superare le 10 ore di nastro, non dovrà essere superiore al 15%, arrotondato per eccesso, dei turni di ciascun centro.-

I tempi accessori vengono indicati in 15 minuti in partenza e 10 minuti in arrivo delle corse, (per l'espletamento di tutte le attività previste per il controllo efficienza, dotazione e documentazione del veicolo; per le mansioni di Agente Unico; per l'attivazione e spegnimento emettitrice e Display o posizionamento tabelle indicatrici; per tutte le attività relative all'utilizzo del cronotachigrafo digitale o analogico, curare il rifornimento del carburante; per la compilazione, presentazione e ritiro della prevista modulistica aziendale). Tali attività saranno oggetto di una verifica da parte di una commissione mista che avrà anche l'obiettivo, ove possibile, di snellire o semplificare le operazioni anche in ragione delle nuove tecnologie. All'esito della verifica e sulla base delle risultanze della stessa i tempi accessori verranno concordati in via definitiva.



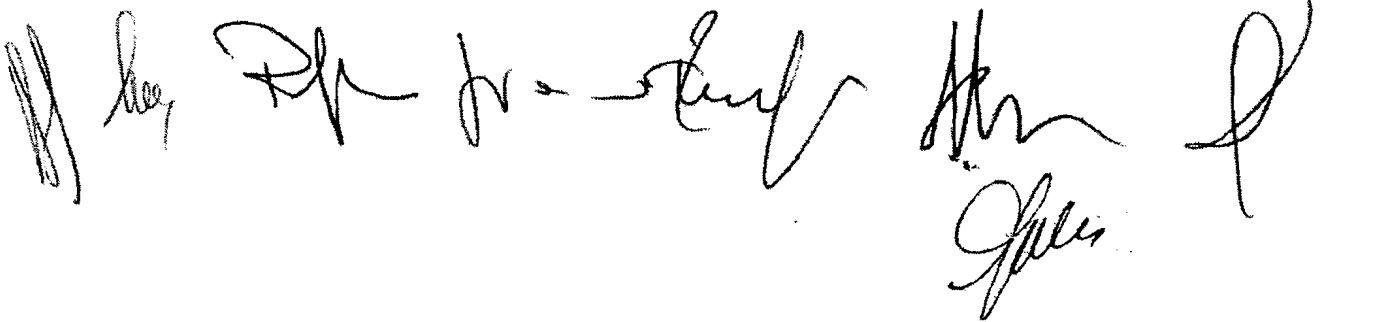
**NUOVI CRITERI E LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE DEI TURNI DI SERVIZIO**  
**SETTORE FERROVIA**

I tempi accessori per i treni saranno oggetto di una verifica da parte di una commissione mista che avrà anche l'obiettivo, ove possibile, di snellire o semplificare le operazioni anche in ragione delle nuove tecnologie. All'esito della verifica e sulla base delle risultanze della stessa e chiedendo, ove necessario anche il parere dell'USTIF, i tempi accessori verranno concordati in via definitiva.

I turni di servizio, articolati all'interno di una fase temporale giornaliera compresa tra le ore 00.00 e le ore 24.00, di norma dovranno essere realizzati con un massimo di 2 interruzioni nel periodo lavorativo, salvo casi non diversamente riconducibili, per specificità di servizio e tecniche per i quali, nei limiti della percentuale del 15% arrotondato per eccesso.

Il nastro lavorativo deve essere, di norma, al massimo di 10 ore, salvo casi non diversamente riconducibili, che saranno retribuiti con il riconoscimento delle specifiche indennità c.d. di "fuori nastro" previste dagli accordi in essere.

Si stabilisce inoltre che il numero dei turni riconducibili, che potranno superare le 10 ore di nastro, non dovrà essere superiore al 15%, arrotondato per eccesso, dei turni di ciascun impianto.-



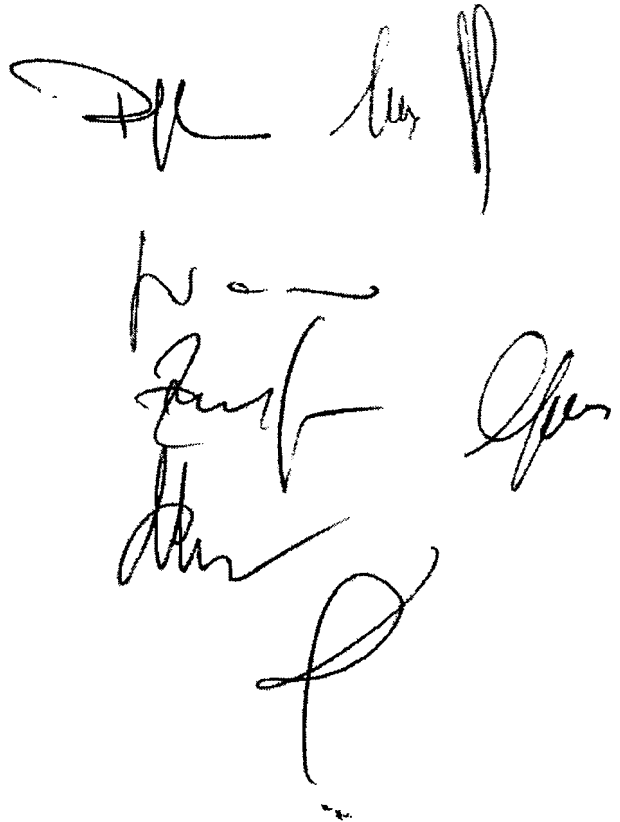
A series of handwritten signatures in black ink, arranged horizontally across the bottom of the page. There are approximately seven distinct signatures, some appearing to be initials or short names, and others being more elaborate cursive signatures.

**MODIFICA ACCORDO DEL 20 FEBBRAIO 2007**

La lettera B) del predetto Accordo del 20 febbraio 2007 (ERAS) è così modificata:  
sostituzione della parola "ad eccezione" con "ivi compreso a far data dal 31 maggio  
2011 dell'Accordo sui Tickets Restaurant".

I Tickets Restaurant arretrati saranno liquidati sulla base dell'andamento dei flussi  
finanziari, considerate le attuali criticità.

ds

A collection of handwritten signatures in black ink, including a large signature at the top right, a signature in the middle right, and several other signatures below it.

**MODIFICA ACCORDO DEL 20 FEBBRAIO 2007**

Successivamente al secondo capoverso della lettera B) l'espressione "divisore 22 g.l." è sostituita dall'espressione "divisore 26 g.l.".

di

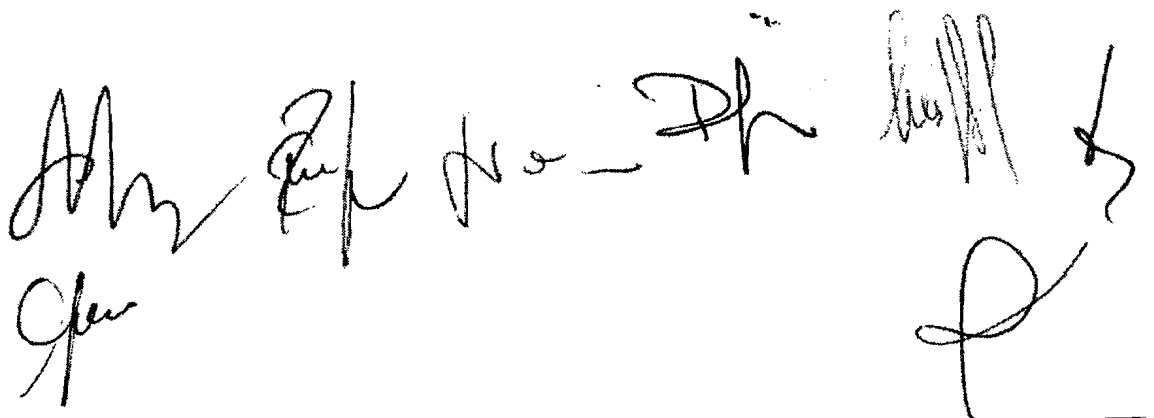
*[Handwritten signatures]*

**MODIFICA ACCORDO DEL 20 FEBBRAIO 2007**

Alla stessa lettera B) va aggiunto quanto segue:” alla corresponsione della componente B) dell’ERAS può essere riconosciuta in aggiunta per Diarie maturate nel corso dell’espletamento del servizio una quota non eccedente il 20% dell’importo mensile ERAS quota B) di spettanza per singolo profilo professionale e parametro. La quota mensilmente maturata per Diarie corrispondente all’eccedenza rispetto al 20% verrà retribuita, previa detrazione dall’ERAS B di competenza residua, fino a totale assorbimento della stessa, nel caso in cui la quota eccedente di Diarie risulti superiore o uguale all’ERAS B di spettanza”. Sulla base di verifiche trimestrali dei dati per diarie per singolo settore, nei limiti del saldo conseguente all’ammissibilità del cumulo con ERAS B del 20%, sarà possibile rimodulare tale ultima quota aggiuntiva previa autorizzazione della direzione aziendale.

Per ogni giornata di trasferta si intenderà assorbita la quota giornaliera dell’ERAS (B. La base di calcolo individuale ai fini del calcolo della quota non eccedente il 20 % delle diarie, sarà costituita dalla quota individuale mensile detratte le quote giornaliere assorbite dalle trasferte.

A fine di ogni trimestre, sulla base delle verifiche, saranno stabiliti eventuali correttivi di riequilibrio nell’ambito di ciascun i settori.

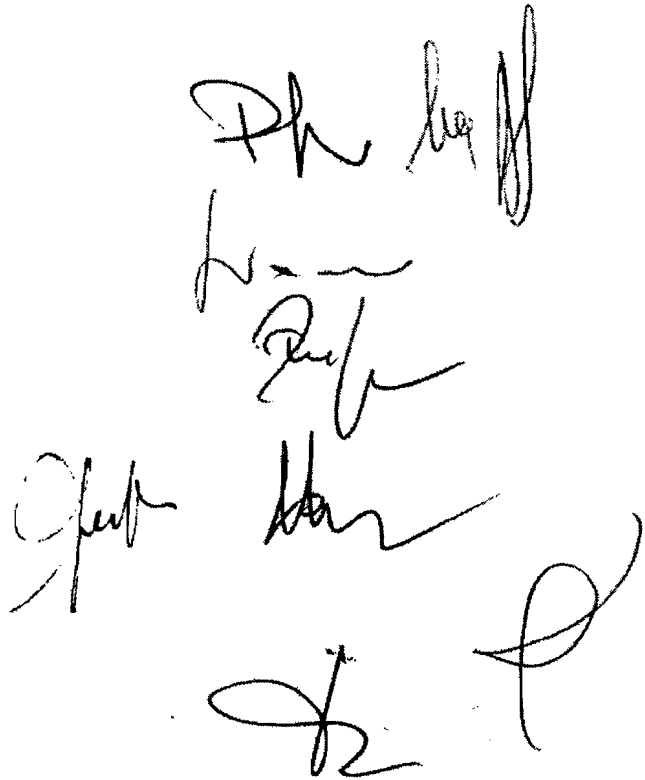
The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. There are approximately six distinct marks, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and a large, stylized signature on the right. The handwriting is cursive and somewhat illegible.



**BIGLIETTAZIONE A BORDO**

Gli operatori di esercizio ed i capi treno dovranno effettuare la vendita a bordo dei titoli di viaggio con le modalità operative ordinarie nonché, man mano che si procederà con l'attivazione, utilizzando le emettitrici informatiche di bordo già in dotazione sugli autobus. Agli stessi sarà riconosciuta una provvigione del 5% sull'incasso individuale mensile rendicontato e quota parte del sovrapprezzo, eventualmente applicato, del titolo di viaggio per vendita a bordo. Resta ovviamente operativa la rete di vendita presso le agenzie esterne convenzionate.

Ai fini di incentivare l'attività di repressione dell'evasione, per ogni verbale che andrà a buon fine, sarà riconosciuto all'agente verbalizzante la quota prevista dalle norme in atto.



Handwritten signatures and initials, including "Ph", "L", "P", "G", "H", and "J", arranged in a vertical column.

**SERVIZIO DI PULIZIA**

Il personale di tutti gli impianti fissi ivi compreso il personale degli uffici, in coerenza con i criteri settoriali di organizzazione del lavoro, provvederà, nell'ambito della sua ordinaria prestazione lavorativa a garantire la piccola pulizia giornaliera al fine di mantenere il decoro di tutti gli impianti aziendali e degli uffici.

Per il personale viaggiante verranno individuate, con specifici accordi operativi di settore e sulla base delle risultanze della commissione di verifica sui tempi accessori, le operazioni di supporto che potranno essere espletate dallo stesso ai fini anche di migliorare la qualità del servizio.

Ph      M  
N        
Z      O  
A        
G      E

**MODIFICA QUOTA RETRIBUZIONE VARIABILE**

Ogni eventuale indennità di secondo livello riconosciuta ai Quadri aziendali ed al Management sulla base di specifici accordi è ridotta del 30% da applicare all'importo lordo.

Con le rappresentanze dei quadri saranno rimodulati gli importi da riconoscere sulla base di tale indicazione.

*[Handwritten signatures and initials]*

The block contains several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there is a vertical column of smaller signatures and initials, including what appears to be 'Ph', 'L', 'E', 'M', and 'J'. To the right of this column, there are two more distinct signatures.

**CRITERI DI LIQUIDAZIONE DELLE TRASFERTE**

Le Trasferite conseguenti a missioni effettuate con l'utilizzo di mezzi aziendali per gli spostamenti, siano essi autovetture o furgoni aziendali, in applicazione del vigente accordo aziendale regolante la materia dei rimborsi spese in caso di missioni fuori Regione, sono da intendersi equiparate a tutti gli effetti alle missioni per le quali vengono rimborsate le spese di viaggio, e verranno, quindi, retribuite in tali casi al 60%.

Ph  
L  
Z  
M  
G

**REVISIONE ACCORDI SULLE RELAZIONI INDUSTRIALI**

Riformulazione di un nuovo accordo sulle relazioni industriali che persegua i seguenti obiettivi:

- Miglioramento qualitativo dei rapporti interni mirato a valorizzare il contributo sindacale nelle attività di monitoraggio dei più significativi parametri gestionali;
- Riduzione significativa delle assenze per permessi sindacali nel rispetto, comunque, delle previsioni del CCNL.

Ph. M. /  
no  
S. / S.  
M.  
S. / S.

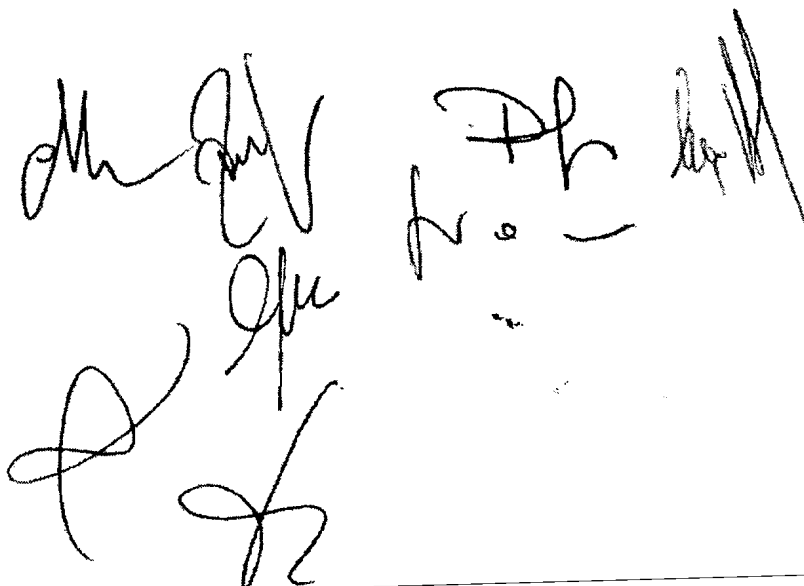
**SETTORE UFFICI**

Con percorso da condividere con le OO.SS. portare a conclusione l'iter formativo interno di cui all'Accordo del 19 marzo 2009 dei laureati nuovi assunti in Ingegneria e Giurisprudenza e lauree equipollenti, nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento avanzamento e promozioni.

Previa valutazione congiunta e risoluzione dei casi c.d. "anomali", anche in altri settori aziendali, secondo quanto previsto dall'art 2 c. 11 e 15 del CCNL, l'organizzazione degli uffici e comunque dei servizi amministrativi di supporto all'attività di trasporto dovranno essere ulteriormente efficientati attraverso l'eliminazione di sovrapposizioni funzionali, anche attraverso l'utilizzo di procedure informatiche che consentano la progressiva riduzione dei flussi cartacei ed una rimodulazione dei processi che consentano di migliorare l'efficacia e l'efficienza delle strutture amministrativo contabile di servizio.

Per il personale distaccato

Per gli uffici tutti sarà varato un piano per la razionalizzazione delle risorse strumentali con centralizzazione per piano o ufficio di stampanti fax ecc.

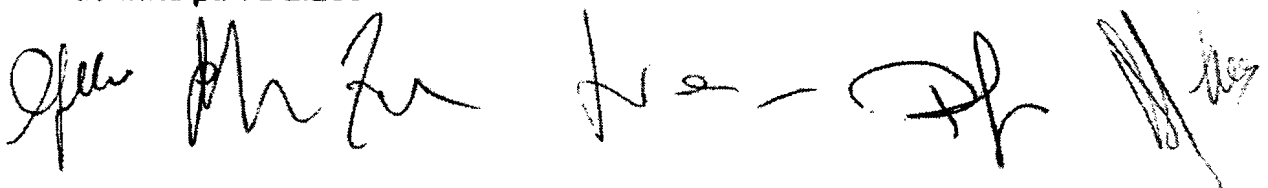
The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there are two distinct signatures, one above the other. In the center, there are several initials, including what appears to be 'Ph' and 'Sp'. On the right, there is a signature that looks like 'Sp' followed by another signature. The handwriting is cursive and somewhat stylized.

**REGOLAMENTAZIONE TRASLOCHI**

- 1) In coerenza con la ratio dell'art 20 del R.D. 8/1/31 n.148 , si concorda che, in caso di sospensione di servizi, il personale impossibilitato a rendere la propria ordinaria prestazione lavorativa nella medesima unità produttiva, sarà utilizzato in altra unità produttiva o residenza, senza oneri economici per l'azienda. Si concorda che prima di procedere alla temporanea riassegnazione d'ufficio, verrà formalizzato interpello per acquisire eventuali preferenze di sede. In esito e compatibilmente con le esigenze di servizio si procederà osservando i criteri della volontarietà ovvero quelli di cui al RD n148/31.
- 2) In caso di esigenze temporanee di copertura di vacanze non risolvibili utilizzando personale della medesima residenza, è possibile, previo interpello, utilizzare personale di altra residenza che ne faccia richiesta.
- 3) In caso di sostituzione di personale in residenza diversa da quella di appartenenza che abbia inizio in giornata post festive, ovvero rientro in giornate pre-festive, l'agente comandato in trasferta sarà autorizzato all'uso del mezzo proprio per raggiungere nella stessa giornata la residenza assegnata, ovvero per rientrare nella propria residenza. Allo stesso verrà riconosciuta una indennità pari a 0,25 euro per chilometro di percorrenza effettuata.
- 4) A superamento dell'accordo del 1963 regolante la materia dei trasferimenti per esigenze di servizio, che era modulato in realtà aziendale diversa articolata su più regioni (ex FCL) e certamente in contesto molto diverso dall'attuale in relazione alle nuove tecnologie ed ai sistemi di mobilità moderne, si concorda quanto segue:

Al personale trasferito in residenza compresa nel centro o unità produttiva di appartenenza entro una distanza inferiore a Km 70 è riconosciuta una indennità di trasloco pari ad euro 1.200

Al personale trasferito in altra unità produttiva o Centro o in quella di appartenenza, ma ad una distanza superiore a Km. 70 è riconosciuta una indennità pari a 2.200



Le spese effettivamente sostenute e fatturate per il trasloco dovranno essere corredate da apposita documentazione comprovante l'effettivo trasferimento di domicilio. In tali caso l'indennità prevista sarà decurtata del 40% .-

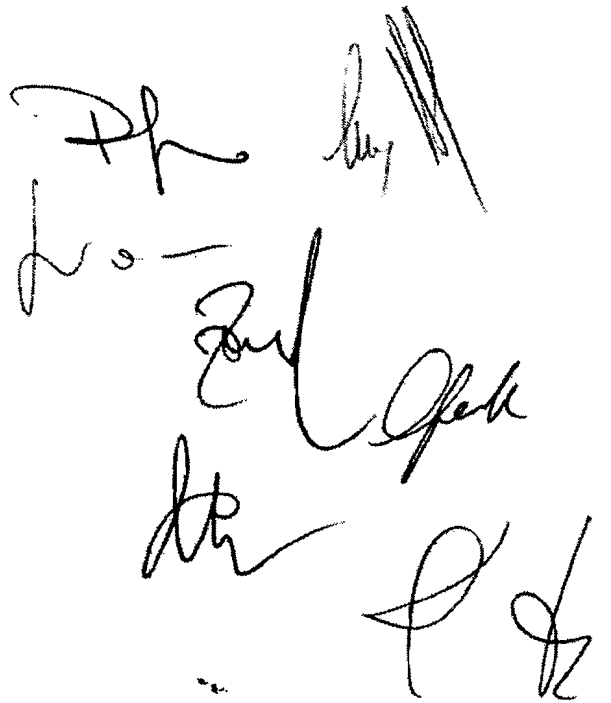
*[Handwritten signatures and initials]*



**PLURIMANSIONI**

Con riferimento al CCNL di categoria si concorda che, in caso di necessità legate all'esigenza di garantire la regolarità del servizio, saranno utilizzati in via prioritaria gli Agenti, in possesso dei requisiti eventualmente richiesti, della stessa area professionale anche se di diverse aree operative e, in assenza, dalle figure appartenenti alla superiore area professionale, a partire dai parametri più prossimi .

Nel caso in cui gli Agenti producessero esplicita domanda in tal senso, la stessa, laddove ve ne siano le condizioni, sarà accolta.

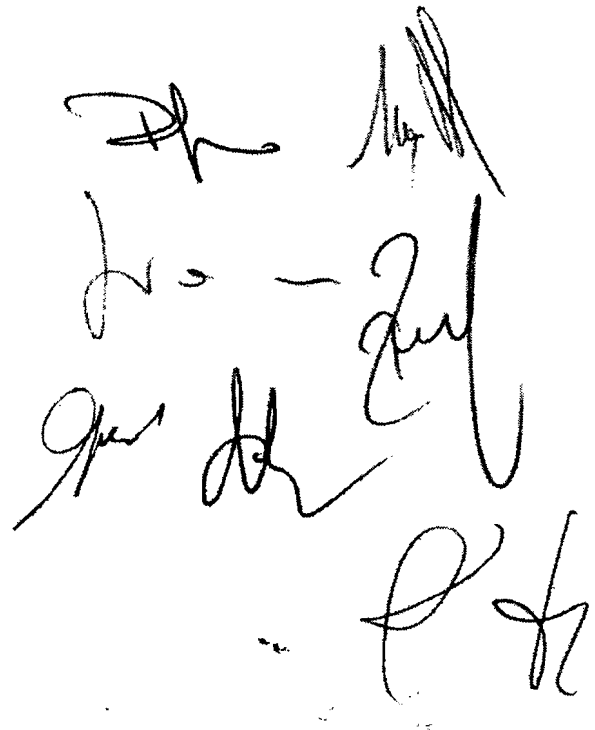


Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'Zul' and several other initials and names in cursive script.

**RISERVA PRESEZIATA**

Tutto il personale preposto all'effettuazione di turni di Riserva Preseziata, oltre a garantire la qualsivoglia necessit  legata all'espletamento del servizio in linea, potr  essere comandato per l'espletamento di attivit  correlate alla mansione rivestita ivi compreso il soccorso in linea, manovra piazzale e, per il solo personale autoservizi, recarsi presso le sedi MCTC.

In caso di trasferimento tra depositi di autobus da riparare, gli stessi dovranno essere accompagnati da idoneo documento sottoscritto dai responsabili della manutenzione che certificheranno la possibilit  di trasferimento aggiungendo, se necessario, le eventuali prescrizioni.

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged vertically. The signatures are stylized and cursive, typical of official documents. The top signature is the most legible, appearing to start with 'Dr. M...'. The second signature is shorter and less distinct. The third signature is longer and more complex. The bottom signature is the largest and most prominent, starting with a large 'E'.

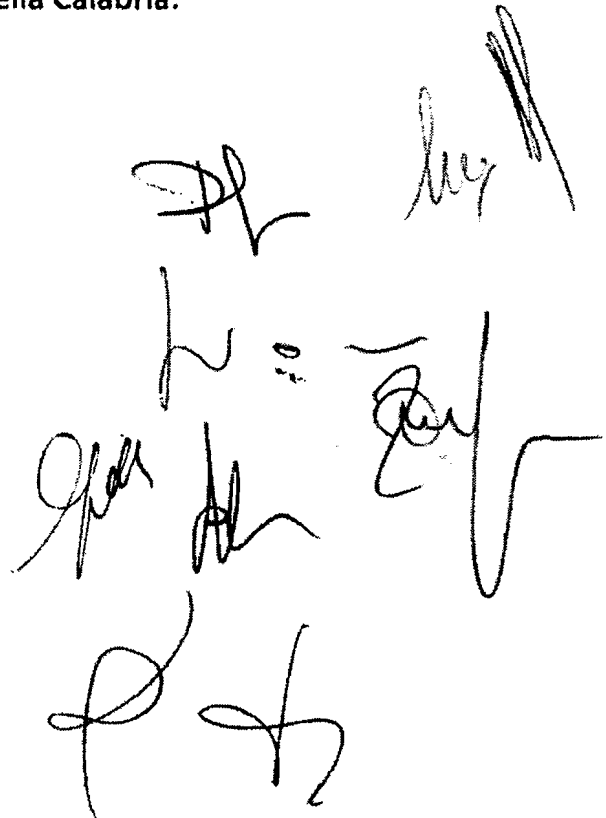
**RIQUALIFICAZIONE**

Al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane disponibili, si concorda che saranno emanati, periodicamente, appositi interpelli finalizzati alla copertura delle qualifiche appartenenti alle attività di esercizio: Operatori di Esercizio, Macchinisti, Capi Treno e Manovratori, nonché delle qualifiche impiegate alla Funicolare.-

Nell'eventualità che il personale interessato provenga da una qualifica superiore a quella oggetto di riqualificazione, allo stesso sarà assegnato il parametro immediatamente inferiore a quello rivestito.

Tali riqualificazioni saranno considerate ininfluenti ai fini di eventuali diritti alla mobilità interna già acquisiti.

Per quanto attiene la Funicolare entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente accordo, dovrà essere definita la struttura organizzativa , il mansionario , il piano d'investimenti e di manutenzione straordinaria e le attività da esternalizzare anche mediante affidamento in service alle Ferrovie della Calabria.

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, arranged in a loose, non-linear fashion. The signatures vary in style, with some being more cursive and others more blocky or stylized. There are approximately seven distinct marks, including what appears to be a signature with a long horizontal stroke at the end, and several sets of initials or short signatures.

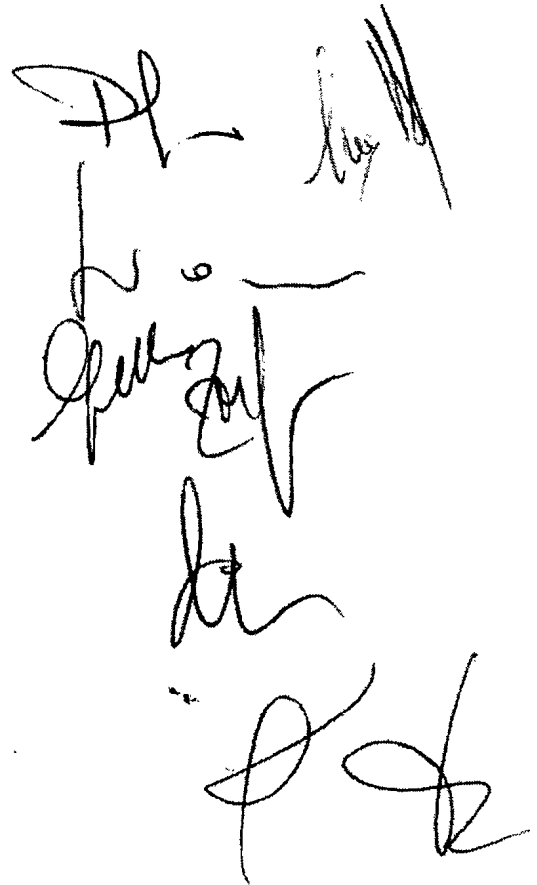
**MISURE EFFICIENTAMENTO ED ELIMINAZIONE SQUILIBRI**

Le parti concordano quanto segue:

- a) Per gli Uffici verifica entro i trenta giorni dei carichi di lavoro individuali ai fini della redistribuzione del personale.

Tale verifica sarà effettuata dall'Azienda. Le risultanze di tale verifica nonché le successive conseguenti determinazioni saranno opportunamente comunicate alle OO.SS. .-

Analoga ricognizione sarà prevista per tutti gli altri Settori.



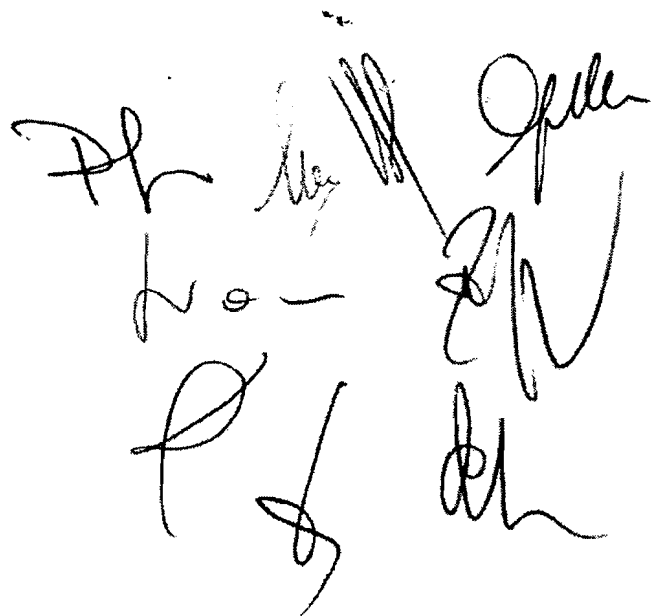
Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

**NORME PER L'UTILIZZO DEGLI AGENTI TEMPORANEAMENTE E DEFINITIVAMENTE**  
**INIDONEI**

In caso di inidoneità temporanea, ove non si trovi collocazione nell'ambito del Settore di appartenenza con proficuo utilizzo nell'ambito delle proprie mansioni, l'agente potrà essere utilizzato in altro Settore ivi compresi gli Uffici, sulla base delle prescrizioni sanitarie ed attitudinali, esclusivamente per le seguenti incombenze:

- Controllo e regolamentazione accessi aree aziendali;
- Servizi ausiliari all'Ufficio;
- Addetto alla fotocopiatrice;
- Apertura e chiusura impianti aziendali;
- Vigilanza;
- Pulizia ordinaria impianti e rotabili;
- Erogazione gasolio;

Resta inteso che per il personale dichiarato inidoneo definitivo, saranno applicate le condizioni previste dall'accordo del 17.1.2005, fermo restando che per gli aspetti economici si farà riferimento ai vigenti accordi.-



Ph  
No  
P  
S  
Opeller  
EN  
de

Scheda n. 19

**INDENNITA' PER SERVIZI FUORI LINEA**

Nei casi di effettuazione di servizi Fuori Linea le parti concordano che agli Agenti utilizzati alla guida sarà corrisposta un'indennità giornaliera aggiuntiva quantificata in € 10.

Qualora il servizio venisse reso in aggiunta al normale turno di servizio, la suddetta indennità verrà corrisposta per ciascuna ora di effettivo lavoro, con un massimo di € 30 giornaliere; le maggiori prestazioni rese rispetto al previsto turno di servizio, saranno recuperate come da accordi in atto.-

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. At the top, there is a signature that appears to be 'Al. ...'. Below it, there are several other signatures and initials, including one that looks like 'L. ...', another 'E. ...', and a large 'L.' in the middle. At the bottom, there are more signatures, including one that looks like 'G. ...' and another 'L.'. The handwriting is cursive and somewhat stylized.

### MONITORAGGIO E VERIFICA

entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza del primo quadrimestre dalla data di entrata in vigore del presente accordo quadro, sulla base di un bilancio infrannuale del quadrimestre interessato, predisposto dalla società e certificato nelle voci di costo e di ricavo con apposita relazione del Collegio Sindacale con proiezione a fine anno, verrà effettuata la verifica congiunta per analizzare se l'andamento dei parametri economici è in linea con l'obiettivo prefissato e riportato, sia per quanto attiene ai costi che ai ricavi, nel prospetto sottoscritto in data 19 settembre 2011.

Ove nel corso di tale verifica dovesse riscontrarsi un andamento che prefigura un risultato negativo, le parti si impegnano a definire d'intesa le opportune misure correttive, anche di tipo settoriale ove si riveli che il risultato relativo sia frutto di criticità settoriali.

In caso di mancata accordo dovrà essere informata la Regione Calabria, che provvederà a convocare le parti entro i successivi dieci giorni per il raggiungimento delle intese correttive.

Nel caso di mancato accordo l'azienda adotterà unilateralmente le necessarie misure, anche per settore, fino al raggiungimento della nuova intesa.

Si concorda altresì che nell'eventualità si registri un miglioramento rispetto a quanto ipotizzato, le maggiori risorse saranno utilizzate per riconoscere un premio di risultato al personale in forza, che dovrà concorrere ad un recupero salariale per il personale a cui non si riconosce l'accordo del 20.2.2007 ed un riconoscimento dei sacrifici posti in essere dal personale tutto.

Le modalità di erogazione saranno concordate, entro la prima decade del mese di febbraio 2013, per i settori che realizzeranno tali recuperi.-

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The signatures are stylized and cursive, typical of personal or official signatures. They appear to be the signatures of the parties involved in the agreement.